

## **CURSO DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

### **DESCRIÇÃO DO CURSO**

---

Este curso permite-lhe desenvolver técnicas que permitam atrair e reter os melhores colaboradores do mercado, gerir as suas condições de trabalho e motivá-los por forma a atingir os objetivos da empresa.

### **PÚBLICO-ALVO**

---

Este curso destina-se a empresários, gestores, diretores e técnicos de recursos humanos, colaboradores do serviço de pessoal e a todos os profissionais interessados na gestão de pessoas

### **OBJECTIVOS**

---

Atrair e reter os melhores profissionais e mobilizá-los para o cumprimento dos objetivos da empresa.

### **INDICAÇÕES METODOLÓGICAS:**

---

Exposição dialogada com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussão em grupo

**CARGA ORÁRIA:** 21 horas

## **CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

---

### **MÓDULO I**

#### **INTRODUÇÃO À GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

- ❖ Processamento Manual e Automático;
- ❖ Processamento Extraordinário
- ❖ Processamento de Vencimentos com Faltas / Horas Extras / Descontos;
- ❖ Remunerações; Subsídios. Simulação de Vencimentos;
- ❖ Gestão das Férias dos Funcionários;

### **MÓDULO II**

#### **TÉCNICAS DE GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS**

- ❖ Previsão das necessidades de pessoal
- ❖ sobre o recrutamento de pessoal
- ❖ Selecção de pessoal
- ❖ Causas e Custos da Rotação de Pessoal;
- ❖ Avaliação de Desempenho;
- ❖ Planos de Carreira;
- ❖ Sistema de Remunerações;
- ❖ Formação Profissional;

## **MÓDULO III**

### **REGISTO DE ACTIVIDADES DE S.H.S.T**

- ❖ conceito Programação e análise de alertas de S.H.S.T
- ❖ Causas e Custos da Rotação de Pessoal;
- ❖ Avaliação de Desempenho;
- ❖ Planos de Carreira;
- ❖ Sistema de Remunerações;
- ❖ Formação Profissional