

EXCEL COMPLETO

DESCRIÇÃO DO CURSO

Excel é uma palavra da língua inglesa em que o verbo *to excel* significa sobressair, superar os outros em boas qualidades. É um termo relacionado com algo de **excelência**, de nível superior, distinto, que se destaca dos outros.

Excel é o nome pelo qual é conhecido o software desenvolvido pela empresa Microsoft, amplamente usado por empresas e particulares para a realização de operações financeiras e contabilísticas usando planilhas eletrônicas (folhas de cálculo).

PÚBLICO-ALVO

O curso de Excel completo da 'ENSY LEARNING CENTER' é voltado para jovens e adultos que já actuam na área ou pretendem buscar vagas de trabalho, mas não dominam bem as funções do Microsoft Excel.

OBJECTIVOS

Este Curso tem como objetivo dotar os participantes dos conhecimentos e técnicas que lhes permitam otimizar e automatizar a utilização do Microsoft Excel em toda a amplitude dos seus recursos, nomeadamente ao nível das ferramentas e funções de nível avançado que o integram.

INDICAÇÕES METODOLÓGICAS:

Expositivo, activo, demonstrativo, interrogativo.

CARGA ORÁRIA: 28 horas

CONTEUDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I

- ❖ A tela de trabalho
- ❖ Movimentando-se pela planilha
- ❖ Inserindo os dados
- ❖ Alteração do conteúdo de uma célula
- ❖ Salvando uma planilha
- ❖ Carregando uma planilha
- ❖ Formatação de células
- ❖ Impressão da planilha
- ❖ Fechando a planilha atual
- ❖ Criação de uma nova planilha fechando o excel 2010

MÓDULO II

ENTRADA DE DADOS

- ❖ Explicar Retorno automático de texto
- ❖ Textos
- ❖ Texto de número
- ❖ Retorno automático de texto
- ❖ Números
- ❖ Data e hora
- ❖ Auto preenchimento
- ❖ Edição de dados
- ❖ Edição do conteúdo de uma célula

MÓDULO III

FÓRMULAS E FUNÇÕES, CRIAÇÃO E MANUTENÇÃO

- ❖ Classificar Operadores
- ❖ Filtrar Funções
- ❖ Operadores
- ❖ Funções

MÓDULO IV

PASTAS DE TRABALHO

- ❖ Apagar uma planilha
- ❖ Inserir de planilhas
- ❖ Movimentar planilhas
- ❖ Mudança de nome das planilhas
- ❖ Planilhas tridimensionais

MÓDULO V

COPIAR, MOVIMENTAR E APAGAR DE CÉLULAS E COLUNAS

- ❖ Copiar células e coluna
- ❖ Movimentação de células
- ❖ Inserindo colunas e linhas
- ❖ Exclusão de linhas e colunas

MÓDULO VI

FORMATAÇÃO DA PLANILHA

- ❖ Barra de formatação.
- ❖ Auto formatação.
- ❖ Comentário
- ❖ A caixa de diálogo formatar células
- ❖ Congelamento de painéis criar filtros

MÓDULO VII

GRÁFICOS

- ❖ Criando graficos
- ❖ Títulos
- ❖ Rótulo dos dados