

CURSO DE INFORMÁTICA NA OPTICA DO UTILIZADOR

DESCRIÇÃO DO CURSO

Este curso permite utilizar ferramentas informáticas na ótica do utilizador, nomeadamente Explorador do Windows, Microsoft Word e Microsoft Excel

PÚBLICO-ALVO

Utilizadores interessados em explorar as funcionalidades informáticas na ótica do Utilizador.

OBJECTIVOS

Pretende-se que no final deste módulo os formandos sejam capazes de conhecer as instruções e funções do Windows.

INDICAÇÕES METODOLÓGICAS:

Expositivo, activo, demonstrativo, interrogativo.

CARGA ORÁRIA: 60 horas

CONTEUDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I – WINDOWS

- ❖ Introdução a informática
- ❖ Estudo do computador
- ❖ O que é o hardware
como ligar os cabos do computador
- ❖ O que é o software
- ❖ Como ligar o computador
- ❖ Como desligar o computador

- ❖ Introdução ao microsoft windows
- ❖ Elementos básicos do windows
- ❖ Ambiente de trabalho
- ❖ Ícones
- ❖ Personalização do ambiente de trabalho
- ❖ Programas elementares do Windows
- ❖ Explorador de arquivos
- ❖ Como instalar e desinstalar programas.

MÓDULO II – MICROSOFT WORD

- ❖ Introdução ao Microsoft excel
- ❖ Abrir o programa
- ❖ Linhas, colunas e células
- ❖ Inserir planilha
- ❖ Editar planilha
- ❖ Bordas ou contorno
- ❖ Cor de preenchimento
- ❖ Mesclar células
- ❖ Tipos de dados
- ❖ Operadores de cálculos no excel
- ❖ Operadores aritméticos
- ❖ Operadores de comparação
- ❖ Operadores de referência
- ❖ Fórmulas
- ❖ Operações
- ❖ Funções
- ❖ Alterar as casas decimais exibidas para
- ❖ Gráficos

- ❖ Exportar tabela no word

MÓDULO III – MICROSOFT EXCEL

- ❖ Introdução ao Microsoft excel
- ❖ Abrir o programa
- ❖ Linhas, colunas e células
- ❖ Inserir planilha
- ❖ Editar planilha
- ❖ Bordas ou contorno
- ❖ Cor de preenchimento
- ❖ Mesclar células
- ❖ Tipos de dados

- ❖ Operadores de cálculos no excel
- ❖ Operadores aritméticos
- ❖ Operadores de comparação
- ❖ Operadores de referência
- ❖ Fórmulas
- ❖ Operações
- ❖ Funções
- ❖ Alterar as casas decimais exibidas para
- ❖ Gráficos

- ❖ Exportar tabela no word

MICROSOFT POWER POINT

- ❖ Introdução ao Power point
- ❖ Ambiente de trabalho
- ❖ Criar uma apresentação
- ❖ Temas de apresentação
- ❖ Introduzir e formatar texto
- ❖ Inserir imagem e outros símbolos
- ❖ Transição de slides
- ❖ Animações
- ❖ Inserir gráficos
- ❖ Inserir vídeo
- ❖ Cabeçalho e rodapé
- ❖ Modos de exibição do power point
- ❖ Exibir apresentação