

CURSO DE GESTÃO DE EMPRESA

DESCRIÇÃO DO CURSO

A Gestão é definida como um processo estruturado de forma a possibilitar a produção de bens e serviços com o empenho dos membros da organização, o que significa que a gestão compreende um conjunto de operações que visam garantir a realização de um bom desempenho por parte dos recursos organizacionais, no intuito de serem atingidos os objetivos e as metas previamente delineados, de forma eficiente e eficaz, através das suas principais funções: planeamento, organização, direção e controlo.

PÚBLICO-ALVO

Todo o indivíduo que aspira atingir o ápice de gestor.

OBJECTIVOS

O objectivo principal deste curso é de habilitar os formandos a utilizar de forma eficiente e eficaz os instrumentos de gestão para a implementação de soluções inovadoras, que otimizem a gestão das organizações.

INDICAÇÕES METODOLÓGICAS:

Exposição dialogada com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussão em grupo

CARGA ORÁRIA: 30 horas

CONTEUDO PROGRAMÁTICO

MÓDULO I

ORGANIZAÇÕES E SEUS PRESSUPOSTOS

- ❖ Conceitos de Organizações;
- ❖ Tipos de Organizações;
- ❖ Recursos das organizações;
- ❖ Conceito de Gestão e Administração;
- ❖ O Gestor e suas características;
- ❖ Papéis do Gestor

MÓDULO II

ENQUADRAMENTO JURÍDICO E ECONÓMICO DAS EMPRESAS

- ❖ Conceito de empresa;
- ❖ Características das empresas;
- ❖ Objectivos das empresas;
- ❖ Classificação das empresas.
- ❖ O pacto social

MÓDULO III

AS FASES PRELIMINARES DA ORGANIZAÇÃO

- ❖ As fases preliminares da organização; O Anteprojecto;
- ❖ O Projecto;
- ❖ A implementação;
- ❖ O funcionamento;
- ❖ Elaboração de um plano de investimento e de financiamento

MÓDULO IV

ORGANIZAÇÃO EMPRESARIAL

- ❖ Características da organização empresarial;

- ❖ Definição da estrutura organizacional;
- ❖ Tipos de estruturas organizacionais;
- ❖ O planeamento do trabalho;
- ❖ Regras de organização e métodos de trabalho

MÓDULO V

LIDERANÇA E GESTÃO DE EQUIPAS

- ❖ Conceitos de liderança;
- ❖ Tipos de liderança;
- ❖ Princípios da liderança servidora;
- ❖ A criação de equipas de auto-nível;
- ❖ Gestão de equipas de autónivel

MÓDULO VI

RECURSOS HUMANOS

- ❖ Teoria humanista da administração;
- ❖ Os recursos humanos;
- ❖ Previsão da necessidade da mão de obra;
- ❖ Recrutamento e selecção do pessoal;
- ❖ Integração profissional;
- ❖ Formação e aperfeiçoamento;
- ❖ Condições de trabalho;
- ❖ Avaliação de desempenho;
- ❖ Pesquisa de clima organizacional;
- ❖ Planificação de férias;
- ❖ Processamento de salários

MÓDULO VII

MARKETING

- ❖ Conceitos de marketing;
- ❖ O Mercado e a ecologia da empresa;
- ❖ Gestão de produtos;
- ❖ Marketing de serviços;
- ❖ Estratégias de preços;

- ❖ Análise da variável distribuição;
- ❖ Comunicação integrada de marketing;
- ❖ Publicidade e propaganda;
- ❖ Webmarketing;
- ❖ Plano de marketing

MÓDULO VIII

CRUZAMENTOS

- ❖ Propriedades
- ❖ Criação
- ❖ Edição

MÓDULO IX

PERFIS TRANSVERSAIS

- ❖ Criação/Edição de linhas de amostragem
- ❖ Criação de perfis transversais
- ❖ Cálculo de volumes

MÓDULO X

PLATAFORMAS E GESTÃO DE VOLUMES

- ❖ Propriedades
- ❖ Criação
- ❖ Edição
- ❖ Cálculo e balanceamento de volumes

MÓDULO XI

DRENAGEM

- ❖ Estabelecimento de critérios
- ❖ Desenho de colectores
- ❖ Edição

MÓDULO XII

PARTILHA DE DADOS

- ❖ Importação de dados Land Desktop
- ❖ Exportação de dados Civil 3D

- ❖ Compatibilidade dos desenhos com AutoCAD

MÓDULO XIII

DADOS DE CAMPO – LIGAÇÃO A EQUIPAMENTOS (SURVEY)

- ❖ Ligação aos equipamentos de campo
- ❖ Importação
- ❖ Nuvem de Pontos (Point Clouds)
- ❖ Edição
- ❖ Exportação