

## **CURSO DE PRIMAVERA PARA RECURSOS HUMANOS**

### **DESCRIÇÃO DO CURSO**

---

Utilizar as funcionalidades do módulo de Recursos Humanos, nomeadamente, processamento de vencimentos, emissão de mapas legais e tratamento de faltas.

### **PÚBLICO-ALVO**

---

Profissionais e Universitários, com e sem experiência na área de Recursos Humanos que estejam interessados em aprender a ferramenta informática Primavera

### **OBJECTIVOS**

---

O curso visa dotar os formandos de conhecimentos teóricos e práticos na utilização dos módulos do PRIMAVERA específicos à realização do trabalho inerente às respectivas funções

### **INDICAÇÕES METODOLÓGICAS:**

---

Exposição dialogada com utilização de exemplos e estudos de casos com debates e discussão em grupo, chuva de ideias

**CARGA ORÁRIA:** 16 horas

### **CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

---

#### **MÓDULO I**

**PROCESSAMENTO DE VENCIMENTOS**

- ❖ Processamento Manual e Automático;
- ❖ Processamento Extraordinário
- ❖ Processamento de Vencimentos com Faltas / Horas Extras / Descontos;
- ❖ Remunerações; Subsídios. Simulação de Vencimentos;
- ❖ Gestão das Férias dos Funcionários;

## **MÓDULO II**

### **GESTÃO CONTRATUAL: ENQUADRAMENTO E PARAMETRIZAÇÕES**

- ❖ História contratual;
- ❖ Renovações de Contratos
- ❖ Cálculo de Fins de Contrato;
- ❖ Readmissão de Funcionário;
- ❖ Gestão do Cadastro de Funcionários

## **MÓDULO III**

- ❖ Conceito Programação e análise de alertas de S.H.S.T
- ❖ Utilitário de Marcação de Acções Médicas;
- ❖ Relatório Anual;