

## **CURSO DE MS PROJECT**

### **DESCRIÇÃO DO CURSO**

---

Você irá aprender a desenvolver os processos de planejamento e controle de projetos utilizando a ferramenta computacional MS Project Professional, com a capacidade de gerenciamento de projetos avançados no MS Project. Assim você irá se qualificar como Gerente de Projetos com as habilidades necessárias para reduzir o tempo de projeto, custos, melhorar e controlar caminhos críticos, criar relatórios avançados e campos de controle personalizados.

### **PÚBLICO-ALVO**

---

Engenheiros, gerentes de projetos, programa e portfólio, estudantes e demais pessoas que necessitem organizar o seu trabalho na forma de projetos para alcance de resultados..

### **OBJECTIVOS**

---

O objectivo principal deste curso é Ensinar ao participante a utilizar o Microsoft Project para o gerenciamento de projetos.

Utilização prática da ferramenta.

Orientação sobre boas práticas para elaboração de cronogramas.

Aplicação prática das técnicas de gerenciamento de Projetos do PMI.

Desenvolvimento de um projeto passo-a-passo.

### **INDICAÇÕES METODOLÓGICAS:**

---

Expositivo, Activo, Demonstrativo, Interrogativo, Chuva de ideias

**CARGA ORÁRIA:** 16 horas

## **CONTEUDO PROGRAMÁTICO**

---

### **MÓDULO I**

#### **INTRODUÇÃO**

- ❖ O que é Projeto e Programa
- ❖ Ciclo de Vida de um Projeto
- ❖ Os processos da Gerencia de Projetos
- ❖ O ambiente do MS Project
- ❖ Definição de calendários (folgas, feriados, horário extra, etc.)
- ❖ EDT (EAP ou WBS)
- ❖ Configuração e variáveis de ambiente
- ❖ Parametrizando o software;

## **MÓDULO II**

### **GRÁFICO DE GANTT**

- ❖ Configuração
- ❖ Formatação
- ❖ Escala de tempo

## **MÓDULO III**

### **CRIAÇÃO DE UM PROJETO**

- ❖ Descrição de tarefas e seus atributos
- ❖ Duração
- ❖ Ligação de precedências e lags
- ❖ Restrições
- ❖ Tarefas recorrentes
- ❖ Copiar imagem do Projeto
- ❖ Etapas (milestone)
- ❖ Custo fixo das tarefas
- ❖ Cadastro de recursos
- ❖ Definição de férias e folgas
- ❖ Alocação e distribuição de recursos
- ❖ Resolvendo conflito de recursos
- ❖ Replanejando atividades
- ❖ Projetando aumento salarial e valor hora diferenciado

## **MÓDULO IV**

### **ACOMPANHAMENTO E CONTROLE**

- ❖ Salvando a linha base (baseline)
- ❖ Formas de acompanhamento pelo Project

- ❖ Linha de andamento
- ❖ Sinalizando riscos do projeto
- ❖ Timesheet
- ❖ Fluxo de caixa

## **MÓDULO V**

### **VISUALIZANDO INFORMAÇÕES DO PROJETO**

- ❖ Tabelas
- ❖ Filtros
- ❖ Relatórios
- ❖ Rede PERT

## **MÓDULO VI**

### **ALGUNS GRÁFICOS NO MS PROJECT**

- ❖ Custo e Custo Acumulado
- ❖ Carga de Trabalho
- ❖ Disponibilidade do Recurso